

## Список документов требуемых для регистрации фирмы:

**(1 комплект копий, заверенных печатью фирмы и подписью уполномоченного лица)**

*Приветствуется дублирование документов в электронной копии в текстовом формате.*

1. Решение №1 о создании общества либо Учредительный договор. + электронная копия в текстовом формате Microsoft Word и др.
2. Устав с действующими изменениями + электронная копия в текстовом формате Microsoft Word и др.
3. Свидетельство о государственной регистрации.
4. Свидетельство о постановке на налоговый учет.
5. Справка из банка об открытии расчетного и валютного счетов не старше 1 мес.
6. Приказ или решение о назначении директора, а так же трудовой договор, если имеется + электронная копия в текстовом формате Microsoft Word и др.
7. Приказ о назначении бухгалтера или приказ о возложении обязанностей бухгалтера на ген.директора.

**Также, таможенный орган имеет право затребовать копии таких документов как:**

1. Договора аренды помещений по юридическому и фактическому адресам (если субаренда, то копии договоров от Вас до собственника) + электронная копия в текстовом формате Microsoft Word и др.
2. Свидетельства на право собственности арендодателя.
3. Последний сданный бухгалтерский баланс или декларация с отметкой налогового органа о принятии, либо с протоколом контроля подписанный ЭЦП.
4. Паспорт генерального директора (разворот с фотографией и регистрацией).
5. Для лиц с иностранным гражданством: а) Регистрация; б) Разрешение на работу.